INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Mod. Informativa Dipendenti REV. 01 del 22 Ottobre 2026

Con la presente informativa desideriamo informarLa in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. L'informativa è resa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati (di seguito anche "**GDPR**") e della normativa italiana di settore (di seguito, complessivamente, l'uno e l'altra, la "**Normativa Applicabile**").
La presente informativa potrà subire modifiche e/o integrazioni e/o aggiornamenti, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento dei dati è la società Villa Maria S.R.L., con sede legale in Via Roma Capitale n. 279, 55041 Camaiore (LU) C.F. e P. IVA 02008800464, R.E.A. 189142, di seguito anche "Titolare del trattamento" o solo "Titolare".
Per qualsiasi chiarimento, informazione, esercizio dei diritti elencati nella presente Informativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: tel.: (+39) 0584 90 46 06, e-mail: info@rsa-villamaria.it , PEC: info@pec.rsa-villamaria.it.

2. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI TRATTATI.

Il Titolare raccoglie e tratta dati personali idonei ad identificarLa direttamente o indirettamente, quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, dati di contatto, dati economici e bancari, foto e/o riprese audio-video.
Il Titolare può trattare anche talune categorie particolari di dati personali, ovvero dati da cui potrebbero desumersi la Sua appartenenza sindacale, l'origine razziale o etnica, le convinzioni filosofiche e religiose, l'adesione a partiti, nonché dati relativi al Suo stato di salute (ad esempio, certificati di malattia e infortunio; certificati di gravidanza; appartenenza alle c.d. categorie protette; esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto; assunzione di cariche pubbliche elettive; assunzione di cariche sindacali; richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale; richieste per festività religiose; ecc.).
Il Titolare potrebbe, in limitate ipotesi, venire a conoscenza di Suoi dati giudiziari nell'ambito di procedimenti giudiziari, quali ad esempio pignoramenti presso terzi.
Qualora, in virtù delle sue funzioni, Le venga assegnato una casella di posta elettronica, il Titolare informa che, per garantire il corretto funzionamento dei sistemi di comunicazione e la sicurezza della rete aziendale, il sistema di posta elettronica genera e conserva automaticamente i cosiddetti "metadati" relativi ai messaggi inviati e ricevuti (es. data, ora, mittente, destinatario, oggetto, dimensione del messaggio e identificativi tecnici).
Tutte le tipologie di dati sopra descritte verranno congiuntamente di seguito indicate come "**Dati**".
Si precisa che i dati concernenti lo stato di salute che saranno acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati dal medico quale autonomo titolare del trattamento. Il Titolare potrà avere accesso unicamente ai giudizi sull'inidoneità alla mansione.

I Dati saranno raccolti direttamente presso l'interessato ovvero potranno essere acquisiti da terzi (a titolo esemplificativo Agenzia delle Entrate, CAF, ecc.).

Può accadere che, limitatamente a quanto necessario per la gestione del Suo rapporto di lavoro, il Titolare debba trattare Dati relativi anche ai Suoi familiari a carico (minorenni o maggiorenni) ai quali si applica, in quanto pertinente, la presente informativa. Tali Dati potranno essere da Lei forniti, in nome e per conto dei Suoi familiari, solo dopo aver dato giusta pubblicità della presente informativa agli stessi.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il Titolare raccoglie e tratta i Dati per le seguenti finalità:

a) instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e di tutti gli adempimenti ad esso connessi, quali, a titolo esemplificativo, (i) registrazione dei Dati al momento dell'assunzione/inizio contratto; (ii) uso dei Dati per predisporre lettere di avanzamento di carriera, distacco, contestazioni disciplinari, ecc.; (iii) erogazione di corsi di formazione e creazione e diffusione di video formativi; (iv) uso dei Dati per rilevare gli orari di entrata ed uscita; (v) prenotazione di viaggi e alberghi; (vi) uso dei Dati per la creazione di utenze IT e conferimento di device e strumenti aziendali; (vii) uso dell'immagine da associare al profilo del lavoratore o in occasione di incontri aziendali; (viii) rilevamento esigenze formative; (ix) gestione del contenzioso e/o dei procedimenti disciplinari; (x) erogazione buste paga/provvigioni/compensi; (xi) conservazione dei Dati nel registro infortuni; (xii) gestione delle malattie e dei congedi ("**Finalità Contrattuali**");
b) adempimento degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, C.C.N.L. e/o disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza e controllo ("**Finalità Legali**");
c) tutela degli interessi legittimi del Titolare, anche in sede giudiziaria, compresa la gestione dei sistemi informatici e garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture aziendali ("**Finalità di Tutela**").

Il trattamento dei Dati può avvenire anche per garantire la sicurezza dei *database* aziendali e della rete, nonché per prevenire e contrastare possibili reati informatici; tali verifiche non hanno in ogni caso alcuno scopo di controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti e sono realizzate nel pieno rispetto della tutela dei lavoratori, con specifico riferimento alle previsioni dell'art. 4 della Legge n. 300/70 (cd. Statuto dei Lavoratori).

I cd. metadati relativi alla posta elettronica aziendale sono trattati esclusivamente per finalità di:

- gestione tecnica e operativa (es. instradamento delle mail, risoluzione di errori di consegna);
- sicurezza informatica (es. protezione da virus, spam, phishing o attacchi brute force).

Il Titolare, infine, può utilizzare la Sua immagine contenuta in foto e/o riprese audio-video al fine di pubblicarla sul sito web aziendale, sui profili aziendali dei *social network* utilizzati dal Titolare, su carta stampata (cartellonistica, opuscoli, giornali o quotidiani, sia cartacei che *online*, ecc.) o all'interno di presentazioni per scopi di promozione aziendale e formazione. È garantito un uso delle foto, dei video e degli audio realizzati esclusivamente in contesti che non pregiudichino la dignità e il decoro della persona e comunque per usi e/o fini diversi da quelli indicati nella presente informativa.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Le basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei Dati sono costituite:

- per le Finalità Contrattuali: dalla necessità di garantire la corretta gestione ed esecuzione del rapporto precontrattuale e contrattuale (art. 6, par. 1 lett. B, GDPR);

- per le Finalità Legali: dalla necessità di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla legislazione nazionale e sovranazionale (art. 6, par. 1 lett. C, GDPR);
- per le Finalità di Tutela: dalla necessità di esercitare e tutelare i legittimi interessi del Titolare, come sopra indicati (art. 6, par. 1 lett. F, GDPR).

Il trattamento dei dati particolari sopra descritti è legittimato ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. B, GDPR.
Rispetto ai cd. metadati della posta elettronica aziendale, la base giuridica è il legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) a garantire l'integrità e l'efficienza delle proprie infrastrutture.
Con riferimento all'attività di pubblicazione e/o diffusione di immagini (foto e video) mediante i canali sopra indicati, la base giuridica è il consenso ex art. 6, par. 1 lett. A, GDPR. Con l'apposizione della firma in calce allo specifico modulo, Lei esprime il suo consenso, che potrà liberamente revocare a mezzo comunicazione scritta ai recapiti sopra indicati.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

I Dati saranno trattati sia con l'utilizzo di strumenti manuali che informatici (quali, a titolo esemplificativo, dispositivi informatici aziendali, rete internet, software gestionali, posta elettronica aziendale, ecc.) con modalità e strumenti adeguati a garantire la massima sicurezza.
I trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, necessità e in modo da tutelare la riservatezza dei Dati.
Il Titolare non effettua alcun monitoraggio sistematico o analisi dei volumi di traffico dei singoli dipendenti. L'accesso ai cd. metadati della posta elettronica è consentito esclusivamente agli amministratori di sistema, solo in caso di comprovata necessità tecnica o di sicurezza e con modalità che garantiscono la tracciabilità delle operazioni effettuate.
I Dati non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato.
Le foto e le riprese audio-video realizzate saranno adeguatamente conservate all'interno dei database aziendali. Il Titolare non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle foto, dei video e/o degli audio pubblicati e/o diffusi.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Il Titolare tratterrà i Dati raccolti per le Finalità Contrattuali durante tutto il rapporto ed essi verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per il periodo prescritto dalla normativa di riferimento, quali ad esempio le norme sulla tenuta del Libro Unico del lavoro, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.
I Dati raccolti per le Finalità Legali vengono conservati per un periodo pari alla durata prescritta dalla legge per ciascuna tipologia di Dato.
I Dati raccolti per le Finalità di Tutela vengono conservati fino al perseguimento delle stesse, comunque non oltre il decorso dei termini di prescrizione previsti dall'ordinamento per l'esercizio dei diritti.
In conformità alle linee guida del Garante Privacy, i cd. metadati tecnici sono conservati per un periodo limitato, di norma non superiore a 7 giorni (estendibili a un massimo di 9 giorni per esigenze tecniche documentate). Decorso tale termine, i log vengono cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.
Nel caso di foto e/o riprese audio-video, salva l'impossibilità di controllare la permanenza dei dati diffusi sulla rete e/o su altre risorse al di fuori del controllo del Titolare, e, salvo in questo caso, l'esercizio del

diritto all'oblio da parte dell'interessato, i Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare per il tempo necessario a conseguire le finalità indicate nella presente informativa e comunque per tutta la durata del rapporto di lavoro con il Titolare.
In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito web e dai profili social del Titolare delle foto, dei video o degli audio, inviando una richiesta scritta ai recapiti sopra indicati.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento è svolto dal personale del Titolare appositamente autorizzato in ragione delle rispettive mansioni, nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza. La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.
I Dati, inoltre, possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, uffici fiscali, ecc.);
b) altri soggetti, enti od autorità cui, in qualità di autonomi titolari del trattamento, sia obbligatorio comunicare i Dati in forza di disposizione di legge e/o di ordini delle autorità;
c) Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza;
d) istituti bancari o postali che eroghino prestazioni funzionali alle finalità sopra descritte;
e) società di assicurazioni;
f) CAF (Centri di assistenza fiscale);
g) associazioni/enti senza fini di lucro cui Lei abbia aderito;
h) eventuali associazioni di categoria cui l'azienda abbia aderito;
i) organizzazioni sindacali a cui Lei abbia aderito;
j) studi medici o laboratori di analisi, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza al lavoro;
k) società di assistenza software, fornitori di servizi cloud e IT, tra cui i provider di posta elettronica;
l) enti bilaterali, portali europei per la comunicazione del distacco di personale all'interno dell'Unione Europea;
m) enti di formazione professionale;
n) professionisti che realizzano le foto, le riprese video e audio;
o) agenzie di comunicazione per la creazione di materiale pubblicitario, opuscoli e volantini;
p) soggetti che svolgono funzioni di vigilanza o enti certificatori, laddove necessario;
q) società o professionisti per la tutela giudiziale o stragiudiziale dei diritti del Titolare.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI.

I dati raccolti non verranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento dei Dati è necessario per poter adempiere agli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al Suo contratto di lavoro e agli obblighi di legge posti in capo al Titolare.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha facoltà di revocare l'eventuale consenso conferito, nonché di esercitare i diritti sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato:

- Diritto di Accesso: l'interessato, ai sensi dell'art. 15 del GDPR, ha diritto di ottenere la conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, se del caso, di ottenerne copia. Ha inoltre il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e a ulteriori informazioni quali la finalità del trattamento, le categorie di destinatari, il periodo di conservazione dei dati e i diritti esercitabili.
- Diritto di rettifica: l'interessato, ai sensi dell'art. 16 del GDPR, ha diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano o l'integrazione degli stessi.
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo, qualora sussista una dei motivi previsti dall'art. 17 del GDPR.
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha diritto, nei casi previsti dall'art 18 del GDPR, di ottenere la limitazione del trattamento.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare senza impedimento, secondo quanto previsto dall'art. 20 del GDPR.
- Diritto di opposizione al trattamento: l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano secondo quanto previsto dall'art. 21 del GDPR.
- In caso di trattamenti basati sul consenso, diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Infine, nel caso in cui l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR, quest'ultimo ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ex art. 77 GDPR, oppure adire le opportune sedi giudiziarie.

Si precisa che il Garante per la protezione dei dati personali ha sede a Roma, piazza Monte Citorio n. 121; Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771; e-mail: garante@gpdp.it; posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____(____), il ___/____/_____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti e **si impegna a fornire ai suoi familiari o conviventi i contenuti essenziali della stessa nel caso in cui dovesse trasferire al Titolare informazioni e dati ad essi relativi**.

Residenza Sanitaria Assistenziale a Lido di Camaiore

_____ _____

Luogo e data [sottoscrizione dipendente]

LIBERATORIA FOTO/VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome), nato/a a _____, il _____, e-mail _____, dichiara di:

□ **AUTORIZZARE**

□ **NON AUTORIZZARE**

il Titolare, ai sensi degli articoli 96 e 97 della normativa in materia di diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633) e dell'art. 10 del codice civile, a realizzare, detenere, conservare e utilizzare le foto e/o video ritraenti l'interessato per la pubblicazione sul sito internet aziendale, su carta stampata e/o su altri mezzi di diffusione, compresi i *social network* e, in ogni caso, in contesti che non pregiudichino la dignità personale e/o professionale e il decoro dell'interessato e a trattare ai medesimi fini i propri dati identificativi, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Dichiara, inoltre:

- che la realizzazione e l'utilizzo del materiale di cui sopra da parte del Titolare sono da intendersi a titolo gratuito;
- di rinunciare a qualsiasi pretesa e rivendicazione anche di natura economica nei confronti del Titolare, relativamente alla realizzazione e gli utilizzi futuri delle riproduzioni fotografiche e/o audiovisive oggetto della presente liberatoria;
- di sollevare la Società da ogni incombenza di natura economica e da ogni eventuale responsabilità concernente un uso scorretto del materiale fotografico, video e/o audio da parte degli utilizzatori, degli utenti del sito dello studio, dei *social network e,* più in generale, da parte di terzi.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare al Titolare tramite i recapiti sopra indicati. Resta inteso che la revoca non avrà alcun effetto rispetto ai trattamenti già effettuati e altrettanto dovrà aversi nel caso in cui la cancellazione/la rimozione del materiale di cui alla presente liberatoria sia inesigibile e/o diventata impossibile.

Luogo e data _____, ____/____/_____ Firma _____